

TAGESBETREUUNGSEINRICHTUNG

der Marktgemeinde Hofstetten-Grünau

Vom Gemeinderat der Marktgemeinde Hofstetten-Grünau, als die gem. §35 Z. 1 u. 19 NÖ Gemeindeordnung zuständige Behörde, wird aufgrund des NÖ Kinderbetreuungsgesetzes 1996, LGBl. 5065-3 in Verbindung mit der NÖ Tagesbetreuungs-Verordnung, LGBl. 5065/2-3, folgende Richtlinie beschlossen:

1) ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

Die Tagesbetreuungseinrichtung ist entsprechend den Bestimmungen des NÖ Kinderbetreuungsgesetzes in Verbindung mit der NÖ Tagesbetreuungs-Verordnung für Kinder vom vollendeten 1. Lebensjahr bis zum Eintritt in den Kindergarten allgemein zugänglich.

2) BETREUUNGSZEITEN

Die Tagesbetreuungseinrichtung ist von Montag bis Donnerstag von 07.00 Uhr bis 17.00 Uhr, am Freitag von 07.00 Uhr bis 13.00 Uhr geöffnet und wird ganztägig geführt. Beginn und Ende des Betreuungsjahres richten sich analog zum Schuljahr. Die Tagesbetreuungseinrichtung bleibt in den Semester- und Osterferien, zwei Wochen während der Sommerferien und zwischen Weihnachten und hl. Drei Könige geschlossen. Ebenso gelten die üblichen gesetzlichen österreichischen Feiertage.

3) ANMELDUNG UND ABÄNDERUNG

Die Anmeldung um einen Betreuungsplatz hat schriftlich am Gemeindeamt (Befüllung Anlage 2 - Datenblatt) zu erfolgen. Aus organisatorischen Gründen ist eine Betreuung für mindestens einen Tag in der Woche bekannt zu geben. Die Vergabe der Betreuungsplätze erfolgt unter Berücksichtigung der Aufnahmekriterien und dem Datum der Anmeldung. Die schriftliche Anmeldung hat grundsätzlich jährlich bis Ende März unter Anschluss eines Nachweises der Berufstätigkeit aller mit der Obsorge berechtigten Personen zu erfolgen. Bereits bei der Anmeldung sind das gewählte Tarifmodell sowie die Teilnahme am Mittagessen bekannt zu geben. Die Anmeldung gilt für das gesamte Kindergartenjahr. Das gewählte Tarifmodell kann jeweils zum 2.1. und 1.7. umgestellt werden. Eine schriftliche Änderungsmeldung ist zeitgerecht an die Gemeinde zu richten.

4) BETREUUNGSBEITRÄGE

Die Betreuungsbeiträge für die Tagesbetreuungseinrichtung Hofstetten-Grünau entnehmen Sie bitte der Tarifübersicht (Anlage 1). Die Bezahlung erfolgt mittels Abbuchungsauftrag bis zum 15. des laufenden Monats. Die Entgelte sind auch bei Abwesenheit, Krankheit, Urlaub oder anderen Gründen zu entrichten.

5) WERTSICHERUNG

Die unter Punkt 4) angeführten Betreuungsbeiträge (Betreuungsentgelt, Mittagessen, Nebenkosten) unterliegen der Wertsicherung. Als Maß zur Berechnung der Wertbeständigkeit dient der von Statistik Austria monatlich verlautbarte Verbraucherpreisindex 2015 (Basisjahr 2018: 105,1). Eine Anpassung findet jährlich zum 1.1. statt.

6) KOSTENRÜCKERSTATTUNG

Für die Abwesenheit eines Kindes sowie etwaige vorzeitige Abholung des Kindes werden keine Kosten rückerstattet.

7) ORGANISATORISCHE VORGABEN

Zu den pädagogischen Aufgaben der Kleinkindbetreuung gehört ein regelmäßiger Austausch der Betreuungskräfte mit den für die Obsorge berechtigten Personen. Daher sind diese zur regelmäßigen Zusammenarbeit verpflichtet. Von den Eltern sind alle notwendigen Auskünfte zur fachgerechten Betreuung des Kindes zu erteilen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Betreuung erst mit Übergabe des Kindes an das Betreuungspersonal beginnt und ebenso mit der Übergabe an eine abholberechtigte Person endet.

Bei Veranstaltungen der Tagesbetreuungseinrichtung haben ebenso der/die Obsorgeberechtigte/n die Verantwortung für das Kind.

Jede relevante Änderung - wie z. B. Wohnsitzadresse - während des Betreuungsjahres haben der/die Obsorgeberechtigte/n umgehend der Marktgemeinde Hofstetten-Grünau mitzuteilen.

Um einen ordnungsgemäßen Ablauf in der Tagesbetreuungseinrichtung gewährleisten zu können, sind die Kinder der Vormittagsbetreuung bis spätestens 8.00 Uhr zu übergeben. Das Mittagessen findet zwischen 11.30 Uhr und 12.00 Uhr statt. Im Anschluss daran erfolgt eine Ruhepause, in der die Kinder auch schlafen können.

Grundsätzlich kann Kleinkindern keine medizinische Versorgung durch das jeweilige Betreuungspersonal garantiert werden, sodass jegliche Verabreichung von Medikamenten durch die Obsorgeberechtigte/n zu erfolgen hat. Kinder mit ansteckenden Krankheiten werden nicht zur Betreuung übernommen. Der/die Obsorgeberechtigte/n sind in jedem Fall zur umgehenden Meldung über allfällige Krankheiten verpflichtet. Erkrankt ein Kind während der Betreuungszeit, werden die/der Obsorgeberechtigte/n sowie bei deren Nichterreichen allfällige weitere bekannt gegebene Personen umgehend verständigt, damit das Kind so rasch wie möglich abgeholt werden kann.

8) AUSSCHLUSS

Bei einem Kostenrückstand von 2 Monatsbeiträgen können Kinder von der Betreuung ausgeschlossen werden. Ein Ausschluss ist weiters möglich, wenn der/die Obsorgeberechtigte/n eine ihm/ihnen obliegende Verpflichtung nicht erfüllt/en, der Besuch eines angemeldeten Kindes nicht regelmäßig, entsprechend der Anmeldung erfolgt oder während des Betreuungsjahres ein Wohnortwechsel ohne vorherige Information an die Marktgemeinde Hofstetten-Grünau, in eine andere Gemeinde erfolgt.

9) SOZIALE HÄRTEFÄLLE

Soziale Härtefälle werden nach Ansuchen des/der Obsorgeberechtigten gesondert im Gemeindevorstand unter Berücksichtigung der vom Gemeinderat beschlossenen Richtlinien behandelt.

10) DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Allgemeine Information nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden. Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter www.noeg.at/datenschutz abrufbar.

Anlage 1 zur Richtlinie: BETREUUNGSBEITRÄGE

(sämtlich Beträge verstehen sich inkl. der gesetzlichen Umsatzsteuer)

- a) Nebenkosten je Monat: Saft, Feuchttücher, Windeln, Salben..... 12,00 EUR
- b) Mittagessen je Mahlzeit:..... 2,20 EUR
- c) Pauschalpreise je Monat (Nebenkosten inkludiert):
- | | | | |
|--------------|-----------------------|------------------------------|------------|
| Pauschale 1: | Montag bis Donnerstag | 07.00 Uhr bis 17.00 Uhr | |
| | Freitag | 07.00 Uhr bis 13.00 Uhr..... | 357,00 EUR |
| Pauschale 2: | Montag bis Donnerstag | 07.00 Uhr bis 15.00 Uhr | |
| | Freitag | 07.00 Uhr bis 13.00 Uhr..... | 298,00 EUR |
| Pauschale 3: | Montag bis Donnerstag | 07.00 Uhr bis 14.00 Uhr | |
| | Freitag | 07.00 Uhr bis 13.00 Uhr..... | 269,00 EUR |
| Pauschale 4: | Montag bis Freitag | 07.00 Uhr bis 13.00 Uhr..... | 239,00 EUR |
| Pauschale 5: | Montag bis Donnerstag | 11.00 Uhr bis 17.00 Uhr | |
| | Freitag | 11.00 Uhr bis 13.00 Uhr..... | 210,00 EUR |
- d) Stundenpauschale je Monat (Nebenkosten nicht inkludiert)
- | | | | |
|------------------|------------|-------------------|------------|
| 20 Stunden..... | 52,00 EUR | 30 Stunden | 78,00 EUR |
| 40 Stunden..... | 104,00 EUR | 50 Stunden | 130,00 EUR |
| 60 Stunden..... | 156,00 EUR | 70 Stunden | 182,00 EUR |
| 80 Stunden..... | 208,00 EUR | 90 Stunden | 234,00 EUR |
| 100 Stunden..... | 260,00 EUR | 110 Stunden | 286,00 EUR |



Anlage 2 zur Richtlinie: Datenblatt

Tagesbetreuungseinrichtung der Marktgemeinde Hofstetten-Günau:

"BAUMHAUS"
Grünauerstraße 24
3202 Hofstetten-Grünau

Datenblatt

Name des Kindes

Geburtsdatum

Platz für Notizen der Kinderbetreuungseinrichtung:

Wichtige Telefonnummern *(wird von der Kinderbetreuungseinrichtung ausgefüllt)*

Name (Verhältnis zum Kind):

Telefonnummer:

Daten zum Kind:

Zuname Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Hauptwohnsitz

Nebenwohnsitz

Staatsangehörigkeit

Erstsprache (*Muttersprache*)

Religionsbekenntnis

Eintritt (*in Kinderbetreuungseinrichtung*)

Austritt (*aus Kinderbetreuungseinrichtung*)

Sozialversicherungsnummer

Blutgruppe (*falls bekannt*)

Wurde das Kind bereits außerfamiliär betreut? (*Kindergarten, Tagesmutter, ...*)

Ja Nein *Institution:*

Befindet/Befand sich das Kind in therapeutischer Behandlung?

(*z.B.: Ergotherapie, Physiotherapie, Logopädie, ...*)

Ja Nein *Art der Behandlung:*

Chronische Erkrankungen (*z.B.: Epilepsie, Asthma, usw.*)

Ja Nein *Art der Erkrankung:*

Sind Allergien bekannt? (*z.B.: Nahrungsmittel, Hausstaub usw.*)

Ja Nein *Art der Allergie:*

Darf das Kind bestimmte Lebensmittel nicht zu sich nehmen? (*z.B.: Schweinefleisch*)

Ja Nein *Anmerkung:*

Kommt das Kind mit dem Bus?

(mit der Einwilligung darf die Aufsichtspflicht der Buslenkkraft übertragen werden)

Hinfahrt Rückfahrt Nein Flexibel

Anmerkung:

Darf die Kinderbetreuungseinrichtung Fotos/Videos von dem Kind veröffentlichen?

Veröffentlichung von Bildern in Zeitungen, Zeitschriften, Broschüren, Fernsehen, Internet, etc. bzw. von Filmaufnahmen, auf denen das Kind zu sehen ist, wenn diese im Zusammenhang mit dem Kindergartenbesuch hergestellt wurden.

Ja Nein Anmerkung:

Dürfen dem Kind bei Atomunfällen Kaliumjodidtabletten verabreicht werden?

Ja Nein

Nur für Kindergartenkinder:

Darf das Kind im Rahmen des Projektes Apollonia am Zahnarztbesuch teilnehmen?

Ja Nein

Darf das Kind am kostenlosen Sehtest teilnehmen?

Ja Nein

Darf das Kind am kostenlosen Hörtest teilnehmen?

Ja Nein

Nur für Schulkinder:

Darf das Kind selbständig nach Hause gehen?

Ja Nein Anmerkung:

Anmerkungen:

Folgende Personen sind berechtigt das Kind abzuholen bzw. sind im Notfall in folgender Reihenfolge zu informieren (bei Nicht-Erreichen der Erziehungsberechtigten)

Die Aufsichtspflicht des Kindergartenpersonals und der sonstigen geeigneten Personen beginnt mit der persönlichen Übernahme des Kindes im Kindergarten. Sie endet mit der Übergabe des Kindes an die Erziehungsberechtigten oder an eine andere Person, die von den Erziehungsberechtigten zur Übernahme des Kindes bevollmächtigt wurde.

Zuname Vorname	Tel	Verhältnis zum Kind (z.B.: Onkel)

Zuname Vorname	Tel	Verhältnis zum Kind (z.B.: Onkel)

Zuname Vorname	Tel	Verhältnis zum Kind (z.B.: Onkel)

Zuname Vorname	Tel	Verhältnis zum Kind (z.B.: Onkel)

Zuname Vorname	Tel	Verhältnis zum Kind (z.B.: Onkel)

Zuname Vorname	Tel	Verhältnis zum Kind (z.B.: Onkel)

Zuname Vorname	Tel	Verhältnis zum Kind (z.B.: Onkel)

Zuname Vorname	Tel	Verhältnis zum Kind (z.B.: Onkel)

Zuname Vorname	Tel	Verhältnis zum Kind (z.B.: Onkel)

Anmerkungen

Daten zu den Eltern:

Zuname Vorname	Verhältnis zum Kind (Mutter, Vater)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

erziehungsberechtigt nicht erziehungsberechtigt

Geburtsdatum	Familienstand
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hauptwohnsitz	Nebenwohnsitz
<input type="text" value="O siehe Kind"/>	<input type="text"/>

Beruf und Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Vollzeit
<input type="text"/>	

Tel. 1	Tel. 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Staatsangehörigkeit	Erstsprache (Muttersprache)	Religionsbekenntnis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mailadresse (für Elterninformationen,...)
<input type="text"/>

Zuname Vorname	Verhältnis zum Kind (Mutter, Vater)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

erziehungsberechtigt nicht erziehungsberechtigt

Geburtsdatum	Familienstand
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hauptwohnsitz	Nebenwohnsitz
<input type="text" value="O siehe Kind"/>	<input type="text"/>

Beruf und Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Vollzeit
<input type="text"/>	

Tel. 1	Tel. 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Staatsangehörigkeit	Erstsprache (Muttersprache)	Religionsbekenntnis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sonstige Erziehungsberechtigte:

Zuname Vorname	Verhältnis zum Kind (Stiefvater, Tante,...)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

erziehungsberechtigt nicht erziehungsberechtigt

Geburtsdatum	Familienstand
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hauptwohnsitz	Nebenwohnsitz
<input type="text" value="O siehe Kind"/>	<input type="text"/>

Beruf und Arbeitgeber	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Vollzeit

Tel. 1	Tel. 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Staatsangehörigkeit	Erstsprache (Muttersprache)	Religionsbekenntnis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Geschwister:

Name	Geburtsjahr
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datenblatt wurde ausgefüllt

am:

von:

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r
(bei geteilter Obsorge)

Änderungen

Datum der Änderung:	Was wurde geändert?	Unterschrift:

Folgendes Informationsmaterial wurde der/dem Erziehungsberechtigten übergeben:

- „Mein Kind kommt in den Kindergarten“ - Broschüre
- Elternbeirat - Information
- Kaliumjodidtabletten - Information
- Apollonia 2020 – Zahngesundheitserziehung - Information
- Sehtest - Information
- Hörtest - Information



Transferierungsbericht

NÖ Kinderbetreuungseinrichtung:	Telefonnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse :	Gemeinde:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Name des Kindes:	Geburtsdatum:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adresse:	Erziehungsberechtigte/r: (Name und Tel.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Erstsprache: (Muttersprache)	Sozialversicherungsnummer:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wichtige Informationen für den Arzt (z.B.: Epilepsie, einzunehmende Medikamente, usw.)

<i>Tetanusimpfung: o ja o nein</i>

<input type="text"/>

Datum, Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Wird im Falle eines Unfalles von der Kinderbetreuungseinrichtung ausgefüllt:

Anwesende Betreuungsperson:	Datum:	Uhrzeit:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beschreibung des Ereignisses (Unfall, Krampfanfall, etc.):
<input type="text"/>

<input type="text"/>

Datum, Unterschrift der Betreuungsperson